

Settore  
Urbanistica Edilizia Privata  
e  
SUAP

TARIFFARIO UNICO  
(diritti di segreteria e riproduzioni)

| <b>DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI INERENTI A CERTIFICAZIONI ED AUTORIZZAZIONI DA RILASCIARE IN MATERIA URBANISTICA</b>                                     | <b>IMPORTO</b>  |
|---|-----------------|
| <b>a) Certificati di Destinazione Urbanistica<br/>Tariffa base fino a cinque particelle</b>   | <b>€ 62,00</b>  |
| Per ogni particella eccedente le prime cinque, oltre la tariffa base  | € 5,00          |
| oltre n.16 particelle   | <b>€ 117,00</b> |
| <b>b) Certificati di Destinazione Urbanistica storici<br/>Tariffa base fino a cinque particelle</b>   | <b>€ 72,00</b>  |
| Per ogni particella eccedente le prime cinque, oltre la tariffa base  | € 5,00          |
| oltre n.16 particelle   | <b>€ 127,00</b> |
| <b>c) Certificati di Destinazione Urbanistica con determinazione della superficie inserita in una determinata Area Normativa di R.U.<br/>Tariffa base</b> | <b>€ 72,00</b>  |
| Per ogni particella eccedente la prima, oltre la tariffa base   | € 10,00         |

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>d) Procedimenti per l'approvazione di Piani Attuativi, comunque denominati, realizzati ai sensi dell'art. 107 della L.R.T. n.65/2014</b> | <b>€ 500,00</b> |
| <b>e) Procedimenti relativi a quanto previsto dagli art. 37 e art. 44 delle NN.TT.A. del vigente Regolamento Urbanistico</b>                | <b>€ 200,00</b> |
|   | € 1,50          |
|   | € 2,00          |
|   | € 3,00          |
| <b>f) Copie cartacee di documenti e/o estratto cartografico, normativo, ecc..., Formato A4 Formato A3 Formato A2 Formato A1 Formato A0</b>  | € 5,00          |
|   | € 10,00         |
| <b>g) Copie digitali di documenti e/o estratto cartografico, normativo, ecc..., per uso studio<br/>Qualsiasi formato</b>                    | gratuito        |

**TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA PRIVATA**

| <b>TIPOLOGIA ATTO</b>   | <b>COSTO FISSO</b> | <b>MAGGIORAZIONE</b>                      |
|---|--------------------|---|
| <b>1.1 PERMESSO DI COSTRUIRE</b> per nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione di tipo ricostruttivo, sostituzione edilizia, ristrutturazione urbanistica – fino a 150 mq di SLP (art. 134, c.1, lettere a, b, e, f, g, h, i, l, della LRT 65/2014)  | 200,00 €           | 50,00 € per ogni unità oltre alla seconda |
| <b>1.2 PERMESSO DI COSTRUIRE</b> per nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione di tipo ricostruttivo, sostituzione edilizia, ristrutturazione urbanistica – fino a 300 mq di SLP (art. 134, c.1, lettere a, b, e, f, g, h, i, l, della LRT 65/2014)  | 300,00 €           | 50,00 € per ogni unità oltre alla seconda |
| <b>1.3 PERMESSO DI COSTRUIRE</b> per nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione di tipo ricostruttivo, sostituzione edilizia, ristrutturazione urbanistica – oltre 300 mq di SLP (art. 134, c.1, lettere a, b, e, f, g, h, i, l, della LRT 65/2014)   | 500,00 €           |   |
| <b>1.4 PERMESSO DI COSTRUIRE</b> alternativo alla SCIA (art. 135 c. 5 della LRT 65/2014)  | 200,00 €           | 50,00 € per ogni unità oltre alla seconda |
| <b>1.5 PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA</b> di cui all'art. 209, della LRT 65/2014  | 200,00 €           | 50,00 € per ogni unità oltre alla seconda |
| <b>1.6 PERMESSO DI COSTRUIRE</b> per altri interventi di cui all'art. 134, c.1, lettera bbis, c, d, m, della LRT 65/2014  | 150,00 €           |   |
| <b>1.7 PERMESSO DI COSTRUIRE</b> in variante a PdiC già rilasciato  | 100,00 €           |   |
| <b>1.8 DEPOSITO STATO FINALE</b> relativo a PdiC o volture di PdiC già rilasciati   | 50,00 €            |   |
| <b>2.1 SCIA</b> per superamento barriere architettoniche (art. 135 c. 2, lettera a della LRT 65/2014)   | GRATUITA           |   |
| <b>2.2 SCIA</b> per manutenzione straordinaria con esclusione degli interventi di frazionamento (art. 135 c. 2, lettera b della LRT 65/2014). SCIA per gli interventi pertinenziali di cui all'art. 135 c. 2, lettera e, della LRT. 65/2014. Per restauro e risanamento conservativo o per ristrutturazione di tipo conservativo con esclusione degli interventi di frazionamento o cambio d'uso (art. 135 c. 2, lettere c, d, della LRT 65/2014) | 75,00 €            |   |
| <b>2.3 SCIA</b> con interventi che prevedono frazionamento o cambio d'uso a prescindere dalla denominazione dell'intervento   | 150,00 €           | 50,00 € per ogni unità oltre alla seconda |
| <b>2.4 SCIA</b> per gli altri interventi di cui all'art. 135, c. 2, lettera ebis, eter, g, f, i, della LRT 65/2014. SCIA per gli interventi di cui all'art. 135 c. 3bis, della LRT 65/2014  | 75,00 €            |   |
| <b>2.5 SCIA</b> in variante al PdiC. (art. 135 c. 3, della LRT 65/2014)   | 75,00 €            |   |
| <b>2.6 SCIA</b> alternativa al PdiC. (art. 134 c. 2, della LRT 65/2014)   | 100,00 €           | 50,00 € per ogni unità oltre alla seconda |
| <b>2.7 ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' IN SANATORIA</b> di cui all'art. 209, della LRT 65/2014  | 150,00 €           | 50,00 € per ogni unità oltre alla seconda |
| <b>2.8 DEPOSITO STATO FINALE</b> relativo a SCIA  | 50,00 €            |   |
| <b>3.1 CILA</b> per manutenzione straordinaria o restauro e risanamento conservativo con esclusione degli interventi di frazionamento (art. 136 c. 2, lettera a, abis, della LRT 65/2014).  | 50,00 €            |   |

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| <b>3.2 CILA</b> per gli altri interventi di cui all'art. 136, c. 2, lettera a ter, f bis, f ter, f quater, della LRT 65/2014.  | 50,00 €                 |   |
| <b>3.3 CILA</b> con interventi che prevedono frazionamento o cambio d'uso a prescindere dalla denominazione dell'intervento (art. 136 c. 2, lettera a, abis, della LRT 65/2014). | 100,00 €                | 50,00 € per ogni unità oltre alla seconda   |
| <b>3.4 CIL</b> per interventi di cui all'art. 136, c. 2, lettera c, cbis, f, della LRT 65/2014).   | GRATUITA                |   |
| <b>3.5 DEPOSITO STATO FINALE</b> relativo a CILA (art. 13bis, c. 4 del Regolamento Edilizio)   | GRATUITA                |   |
|  |                         |   |
| <b>4.1 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA</b> ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs 42/2004   | 75,00 €                 |   |
| <b>4.2 AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA</b> ai sensi del DPR 31/2017  | 50,00 €                 |   |
| <b>4.3 ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA</b> ai sensi dell'art. 181 del D.Lgs 42/2004   | 100,00 €                |   |
|  |                         |   |
| <b>5.1 ISTANZA DI APPROVAZIONE PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE</b>  | 250,00 €                | oltre al costo dei titoli edilizi necessari |
| <b>5.2 SANZIONI PECUNIARIE AI SENSI DEGLI ART. 199 COMMA 2, 200 COMMA 1, 200 COMMA 6, 201 COMMA 2, 206 COMMA 2, 206bis DELLA L.R. 65/2014</b>                                    | 150,00 €                |   |
| <b>5.3 AGIBILITA'</b>  | 50,00 €                 | 25,00 € per ogni unità oltre alla seconda   |
| <b>5.4 RETTIFICHE DI ATTI GIA' RILASCIATI</b>  | 150,00 €                |   |
| <b>5.5 CONDONI EDILIZI L. 47/85, L.724794, LRT 53/2004</b>   | 150,00 €                |   |
| <b>5.6 QUALITA' RICONTRATE DELLE PARTI, DEROGHE ASCENSORI, TAGLIO SCALE</b>  | 50,00 €                 |   |
| <b>5.7 OGNI ALTRO CASO NON PREVISTO AI PUNTI PRECEDENTI</b>  | 50,00 €                 |   |
| <b>5.8 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI DI QUALSIASI NATURA INERENTI PRATICHE EDILIZIE O RELATIVI ATTI</b>   | 30,00 €                 | 30,00 € con sopralluogo                     |
| <b>5.9 CERTIFICAZIONI ALLOGGIATIVE</b>   | 20,00 €                 |   |
|  |                         |   |
| <b>6.1 RICERCHE D'ARCHIVIO PER PRATICHE EDILIZIE E/O AGIBILITA' PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE CON SISTEMA AIDA</b>   | 5,00 € per una pratica  | 5,00 € per ogni ulteriore pratica           |
| <b>6.2 RICERCHE D'ARCHIVIO PER PRATICHE EDILIZIE E/O AGIBILITA' IN CARTACEO CON DATAZIONE DAL 31.12.2000 IN POI. RICERCHE D'ARCHIVIO PER CONDONI EDILIZI</b>                     | 10,00 € per una pratica | 5,00 € per ogni ulteriore pratica           |
| <b>6.3 RICERCHE D'ARCHIVIO PER PRATICHE EDILIZIE E/O AGIBILITA' PRESENTATE PRIMA DEL 2000 COMPRESO</b>   | 20,00 € per una pratica | 5,00 € per ogni ulteriore pratica           |
| <b>6.4 SISTEMA DI ESTRAZIONE:</b>  |                         |   |
| <b>6.4.1 COPIA CARTACEA dei documenti</b>  | 10,00 € a pratica       | 1,00 € per ogni documento fotocopiato       |
| <b>6.4.2 COPIA DIGITALE (ove presente) dei documenti su supporto fornito dal comune</b>  | 30,00 € a CD            |   |

|              |  |                    |  |
|--------------|--|--------------------|--|
| <b>6.4.3</b> | <b>COPIA DIGITALE (ove presente) dei documenti su supporto USB del richiedente</b>         | GRATUITO           |  |
| <b>6.4.4</b> | <b>INVIO COPIA DIGITALE (ove presente) dei documenti con PEC o sistemi tipo wetransfer</b> | 15,00 €<br>a invio |  |
| <b>6.4.5</b> | <b>ESTRAZIONE DI COPIE TRAMITE SISTEMA FOTO E/O SCAN VIDEO con mezzi del richiedente</b>   | GRATUITO           |  |

## **MODALITA' DI VERSAMENTO**

I DIRITTI DI SEGRETERIA DEVONO ESSERE VERSATI ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.

I diritti di segreteria si applicano anche alle pratiche edilizie afferenti ad attività produttive presentate al SUAP.

Limitatamente dai punti da 1 a 5 la somma massima da versare, in relazione alla tipologia della pratica ed alle maggiorazioni da applicare in caso di più unità, è pari a € 500,00.

I diritti di segreteria per le ricerche di archivio di cui ai punti 6.1, 6.2 o 6.3 si sommano al punto 6.4 in relazione alla scelta effettuata. I punti 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5 sono alternativi uno all'altro.

### **Modalità di pagamento diritti di segreteria pratiche on-line:**

Al momento dell'invio di una pratica telematica per la quale devono essere pagati i diritti di segreteria il pagamento deve essere stato già effettuato; si può pagare tramite lo Sportello del cittadino o il sistema pagoPa, entrambi raggiungibili dalla sezione "Servizi online" della Rete Civica; il codice del pagamento effettuato, presente nella ricevuta del pagamento, deve poi essere riportato nella scheda "Verifica pagamento diritti di segreteria" della pratica; in caso contrario la pratica verrà rifiutata (con successiva comunicazione tramite e-mail).

Pagamento tramite lo Sportello del Cittadino. Selezionare la sezione Pagamenti e poi il tipo di pagamento (diritti di segreteria SCIA, agibilità, ecc..). Nelle ricevute il codice di pagamento è indicato come "**ID ordine**"; attenzione: il primo carattere del codice è la lettera maiuscola O (e non la cifra zero).

Pagamento tramite il sistema pagoPa. Selezionare il Comune di Livorno e poi il tipo di pagamento (diritti di segreteria SCIA, agibilità, ecc..). Nella ricevuta il codice di pagamento è indicato come "**Codice di pagamento IRIS**" o "**Codice Ordine**", ed è numerico di 16 cifre.

### **Modalità di pagamento diritti di segreteria pratiche cartacee (finchè il servizio sarà attivo):**

- Versamento diretto presso la tesoreria del Comune - oltre alla **sede centrale di via Cairoli 41** (che diventa anche **sede della Tesoreria comunale**), queste sono le agenzie del Monte dei Paschi al momento presenti sul territorio cittadino: agenzia 1, via Mastacchi n. 4; agenzia 2, piazza Colonnella n. 5; agenzia 3, via Firenze n. 144; agenzia 6, via Giotto n. 33; agenzia 8, via Di Franco n. 35; agenzia 9, piazza Cavour n. 18; agenzia 12, via Mondolfi n. 1;

- Versamento **IBAN: IT 97 X 01030 13900 000006800090**;

- tramite POS all'interno dell'ufficio Front-Office del Settore Edilizia Privata e SUAP posto al III piano del Municipio stanza 314 (in orario di apertura al pubblico);

### **Modalità di pagamento diritti di ricerca, visura e copia di pratiche edilizie:**

- Versamento diretto presso la tesoreria del Comune - oltre alla **sede centrale di via Cairoli 41** (che diventa anche **sede della Tesoreria comunale**), queste sono le agenzie del Monte dei Paschi al momento presenti sul territorio cittadino: agenzia 1, via Mastacchi n. 4; agenzia 2, piazza Colonnella n. 5; agenzia 3, via Firenze n. 144; agenzia 6, via Giotto n. 33; agenzia 8, via Di Franco n. 35; agenzia 9, piazza Cavour n. 18; agenzia 12, via Mondolfi n. 1;

- Versamento **IBAN: IT 97 X 01030 13900 000006800090**;

- tramite POS all'interno dell'ufficio Front-Office del Settore Edilizia Privata e SUAP posto al III piano del Municipio stanza 314 (in orario di apertura al pubblico);

**Dalla data di approvazione delle seguenti tabelle non sono più utilizzabili i diritti di segreteria cartacei dell'Economato.**

## **CASI DI ESCLUSIONE:**

Non è dovuto nessun diritto per le richieste presentate da: Enti Pubblici e CASALP.

Per l'esame dei documenti relativi a pratiche edilizie per i quali il cittadino deve ottenere contributi statali, regionali e/o comunali a seguito di evento calamitoso per il quale è stato riconosciuto dal Consiglio dei Ministri lo stato di emergenza, non è dovuto nessun diritto di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3, in quanto l'esame dei documenti è finalizzato alla successiva istruttoria del Comune per l'accesso al Contributo. Restano dovuti gli eventuali costi di cui al punto 6.4 se presenti.

Per il rilascio delle copie previste al punto f) della tabella “Diritti di segreteria su atti inerenti a certificazioni ed autorizzazioni da rilasciare in materia urbanistica” non è dovuto nessun diritto per le richieste presentate da: studenti.

## Contrassegno Elettronico

TIPO QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 2a3b6fb7ba89fcf5bbc3cbfabe8c28a548030da3ede440ab13cadc2d7400b500

**Firme digitali presenti nel documento originale**

CAMILLA CERRINA FERONI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Delibera di Giunta N.949/2019

Data: 23/12/2019

Oggetto: ADEGUAMENTO ED INTEGRAZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAP



Ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5, del D.Lgs. 82/2005, le informazioni e gli elementi contenuti nel contrassegno generato elettronicamente sono idonei ai fini della verifica della corrispondenza al documento amministrativo informatico originale. Si precisa altresì che il documento amministrativo informatico originale da cui la copia analogica è tratta è stato prodotto dall'amministrazione ed è contenuto nel contrassegno.



URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8210fcbe1a0c4fdd\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=8210fcbe1a0c4fdd_p7m&auth=1)

ID: 8210fcbe1a0c4fdd